

# CURSO DE EXCEL BÁSICO



Calle Castrobarro, 10, 3ª planta  
28042 - MADRID  
91 329 00 36; 661 255 012  
[formacion@ateia-madrid.com](mailto:formacion@ateia-madrid.com)  
[www.ateia-madrid.com](http://www.ateia-madrid.com)



# PROGRAMA

1. Introducción.
2. Operaciones generales en la hoja de cálculo.
3. Operaciones con rangos.
4. Formatos.
5. Impresión.
6. Gráficos.
7. Libros de trabajo.
8. Dibujo.
9. Bases de datos.
10. Funciones.

# PROFESORADO



D. Jose Fernández Crespo  
Informático

Capacitar al alumno para la utilización básica de Excel.

- Introducir y modificar datos.
- Dar formato a los datos.
- Crear gráficos y dibujos sencillos.
- Trabajar con varias hojas y libros.
- Utilizar bases de datos básicas, funciones e impresión de las hojas.

## OBJETIVOS

**DIRIGIDO A**



Directivos, mandos intermedios y empleados que quieran adquirir conocimientos sobre el programa Excel.

# DOCUMENTACIÓN



- Se entregará a los alumnos toda la documentación relacionada con los temas que se expongan.
- Antes de que comience el curso el alumno recibirá por correo electrónico el enlace para acceder a la plataforma de formación donde tendrá disponible el acceso a las videoconferencias y documentación.

# PRECIOS

325 €  
Asociados

- 10 horas -

350 €  
No asociados

- Con la inscripción del segundo y sucesivos empleados se hará un 10% de descuento sobre éstos.
- El pago debe realizarse antes del inicio del curso. La plaza no estará garantizada mientras no se efectúe el pago.
- El curso puede ser BONIFICADO, con cargo a las cuotas de la Seguridad Social (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo FUNDAE). La Asociación tiene un Convenio firmado con la Consultora BAI. Las empresas interesadas en bonificar el curso con dicha consultora, pueden contactar directamente con la Sra. Carmen Zaplana en el teléfono 91.345.61.19 o en el email: [czaplana@bai-sa.es](mailto:czaplana@bai-sa.es) y notificar la bonificación a ATEIA antes del inicio del mismo.

# INSCRIPCIONES

Para matricularte en esta formación remite a ATEIA-OLTRA ([formacion@ateia-madrid.com](mailto:formacion@ateia-madrid.com)) lo siguiente:

- Documento informativo sobre protección de datos y Boletín de inscripción.
- Copia del justificante de la transferencia.

## ¡TE ESPERAMOS!

