ENGLISH

CURSO

INGLÉS PARA EL SECTOR DE LA LOGÍSTICA

DOSSIER INFORMATIVO

Formación especializada para desenvolverse con fluidez y seguridad en inglés en el entorno de la logística y el transporte internacional.

INGLÉS LOGÍSTICO

Vocabulario, expresiones y situaciones propias de la operativa logística.

COMUNICACIÓN PROFESIO

Clientes, proveedores, e-mails, llamadas, negociación y atención comercial.

ENFOQUE PRÁCTICO

Aplicación del idioma a situaciones reales del transporte y el comercio internacional.

Programa académico

El programa combina inglés específico para logística con comunicación comercial y de ventas aplicada al entorno profesional.

01

BLOCK 1. ENGLISH FOR LOGISTICS

1. Introduction to logistics: setting the scene, jobs in logistics and regular activities.
2. Logistics Services: logistics acronyms, product ranges, 3PL providers and value-added services.
3. Inventory Management and Procurement: inventory management, continuous replenishment and job advertisements.
4. Modes of transport: transport and handling equipment, container types and types of goods.
5. Planning and arranging transport: transport options, measurements and quotations.
6. Shipping Goods: markings, loading, advice of shipment and shipping instructions.
7. Warehousing and Storage: handling equipment, warehouse areas and warehousing today.
8. Documentation and finance: documents in foreign trade, import instructions and payment methods.

02

BLOCK 2. COMMERCE AND SALES

1. Sales: e-mailing, vocabulary, writing and tips.
2. Customer Service: numbers, sizes, writing and tips.
3. Taking Inventory: vocabulary and relevant expressions.
4. Promoting Products: customer sales tips and product description.
5. Phone Contact, customer surveys and customer complaints.
6. In-store sales and ordering online.
7. Stock Management, warehousing, safe and safety.
8. Advertising and Marketing.
9. Sales and Negotiation Techniques.
10. E-commerce.

Objetivos y perfil del alumno

Una formación orientada a mejorar el dominio del inglés profesional en las relaciones propias de la logística y el transporte internacional.

QUÉ APORTA EL CURSO

- Conocer las estructuras lingüísticas y el léxico habitual en las relaciones con clientes y proveedores del sector de la Logística y del Transporte internacional.
- Alcanzar un nivel de inglés fluido para la prestación de servicios en el sector de la Logística y del Transporte internacional.

ÁMBITOS DE APLICACIÓN

- Operativa logística y transporte internacional.
- Comunicación con clientes y proveedores.
- E-mails, llamadas y atención al cliente.
- Documentación y finanzas en comercio exterior.
- Ventas, marketing y técnicas de negociación.

UNA FORMACIÓN PARA

COMUNICAR + NEGOCIAR

Profesorado, metodología y materiales

PROFESOR

D. Javier Alonso Matas

Profesor de Inglés

Aula virtual

Las sesiones se imparten mediante videoconferencia. Antes del inicio del curso, el alumno recibe por correo electrónico el enlace de acceso a la plataforma de formación.

Documentación docente

Se entrega a los alumnos toda la documentación relacionada con los temas expuestos durante el curso.

Seguimiento de la formación

La plataforma reúne el acceso a las videoconferencias y a la documentación necesaria para el seguimiento del curso.

Diploma

Los alumnos que cumplan los criterios establecidos reciben el diploma correspondiente.

Evaluación, asistencia y diploma

La superación del curso está vinculada al seguimiento efectivo de las sesiones y al cumplimiento de los criterios de asistencia establecidos.

CRITERIOS DE SEGUIMIENTO

75%

ASISTENCIA MÍNIMA

Es obligatorio asistir, al menos, al 75 % de las clases.

Para que una sesión contabilice como asistencia, la cámara deberá permanecer activada durante toda la clase.

La documentación del curso y el diploma se facilitan conforme a las condiciones de seguimiento establecidas.

DIPLOMA

Al finalizar la formación, se entregará el diploma correspondiente a los alumnos que hayan cumplido los criterios exigidos para superar el curso.

Inscripción y documentación

Para matricularse en la formación, deberá remitirse a ATEIA-OLTRA la documentación de inscripción correspondiente y copia del justificante de la transferencia.

DOCUMENTACIÓN DE INSCRIPCIÓN

- Documento informativo sobre protección de datos y boletín de inscripción.
- Copia del justificante de la transferencia.

FORMACIÓN BONIFICABLE

Las empresas participantes podrán bonificar el coste de la formación con cargo a su crédito de formación a través de FUNDAE, siempre que cumplan los requisitos establecidos para la formación programada por las empresas.

ATEIA tiene un acuerdo con Trámitta: info@tramitta.com · 910 059 310. La bonificación debe notificarse a ATEIA antes del inicio.

formacion@ateia-madrid.com

91 329 00 36 · www.ateia-madrid.com